



משטרת ישראל  
מערך סמפכ"ל



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נהלי סמפכ"ל
מספר: 04.02.02	תת-פרק: מאגרי מידע	פרק: יחב"ם	
שם: תפקיד מנהל מאגרי מידע			תאריך פרסום: 18/08/2020
			תאריך תחילה: 18/08/2020
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

\*\*\*מס' נוהל ישן 03.345.520

כללי

עיקר ההוראות הנוגעות לניהול מאגר מידע, מצויות בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וב"תקנות הגנת הפרטיות" (תנאי החזקת מידע, שמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו – 1986 (ק"ת התשמ"ו עמ' 858). התקנות קובעות כי לכל מאגר מידע יהיה מנהל האחראי לנקיטת האמצעים הדרושים לאבטחת המידע במאגר שעליו הוא מופקד.

מטרה

קביעת נוהל המפרט את הוראות החוק והתקנות בכל הנוגע למינוי מנהל מאגר מידע ותפקידיו.

הגדרות

- 3.1. **מאגר מידע** - כהגדרתו בחוק - אוסף נתוני מידע, המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב למעט-
- 3.1.1. אוסף לשימוש אישי שאינו למטרות עסק, או –
- 3.1.2. אוסף הכולל רק שם, מען ודרכי התקשרות, שכלעצמו אינו יוצר איפיון שיש בו פגיעה בפרטיות לגבי בני האדם ששמותיהם כלולים בו,
- ובלבד שלבעל האוסף או לתאגיד בשליטתו אין אוסף נוסף (סעיף 7 בחוק).

- 3.2. **מידע** - כהגדרתו בחוק - נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצבו בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו ( סעיף 7 בחוק).
- 3.3. **מידע רגיש** - כהגדרתו בחוק - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצבו בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו, או מידע ששר המשפטים קבע בצו שהוא מידע רגיש ( סעיף 7 בחוק ).
- 3.4. **מחזיק מאגר מידע** – כהגדרתו בחוק - מי שמצוי ברשותו מאגר מידע דרך קבע, והוא רשאי לעשות בו שימוש ( סעיף 8 בחוק ).
- 3.5. **מנהל המאגר** - כהגדרתו בחוק - מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע, או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה ( סעיף 7 בחוק ).
- 3.6. **רשם מאגרי המידע** – כהגדרתו בחוק – מי שמתקיימים בו תנאי כשירות למינוי שופט של בית משפט השלום, והממשלה מינתה, בהודעה ברשומות, אותו לנהל את פנקס מאגרי המידע ( סעיף 7 בחוק ).
- 3.7. **שימוש** - כהגדרתו בחוק - לרבות גילוי, העברה ומסירה ( סעיף 8 וסעיף 23 בחוק ).
- 3.8. **ממונה מאגרי מידע** – אדם בעל הכשרה מתאימה המפקח על יישום הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) במשטרת ישראל, לרבות הפיקוח על ניהול ואבטחת מאגרי המידע המשטריים, על מתן הרשאות גישה למאגרי המידע המשטריים, אחראי על מיפוי ורישום המאגרים ומרכז את הטיפול בבקשות להעברת מידע מתוך המאגרים.

## **השיטה**

- 4.1. החוק מגדיר חובה למנות מנהל לכל מאגר מידע ולרשום את מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.
- 4.2. המפקח"ל המשטרה, הוא המנהל של כלל המאגרים והוא רשאי להסמיך מנהל למאגר סוים.
- 4.3. מינוי המנהל יעשה בכתב לרשם מאגרי המידע.
- 4.4. מנהל מאגר מידע יהיה מנהל המכיר היטב את הנתונים הקיימים במאגר, את השימושים הנעשים בהם, ואת האנשים העושים בהם שימוש. כלומר, המנהל יהיה מתחום משתמשים במאגר.
- 4.5. מנהל מאגר המידע נושא באחריות על פי חוק לגבי שמירת סודיות המידע במאגר.
- 4.6. "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי... המפר הוראות סעיף זה, דינו – מאסר 5 שנים" ( סעיף 16 לחוק).

## **מנהל המאגר אחראי ל:**

- 5.1. קיום הגנה פיסית על המערכת עיבוד הנתונים האוטומטית ועל תשתיתה, לרבות מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות ( סעיף 3 בתקנות הגנת הפרטיות - תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע

- ביו גופים ציבוריים).
- 5.2. קביעת סדרי ניהול של המאגר (סעיף 3 בתקנות הגנת הפרטיות - תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע ביו גופים ציבוריים).
- 5.3. קביעת כללים להרשאות גישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, הכל בהתאם להוראות החוק והתקנות (סעיף 3 בתקנות הגנת הפרטיות - תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע ביו גופים ציבוריים).
- 5.4. קיום הוראות תפעול של המערכת תוך אבטחת המידע ושמירה על שלמות המידע (סעיף 3 בתקנות הגנת הפרטיות - תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע ביו גופים ציבוריים).
- 5.5. נקיטת אמצעי אבטחה סבירים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת אל מעבר לתחומי המידע שאושרו למשתמש (סעיף 3 בתקנות הגנת הפרטיות - תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע ביו גופים ציבוריים).
- 5.6. קביעת סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלמות המידע ותיקון ליקויים (סעיף 3 בתקנות הגנת הפרטיות - תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע ביו גופים ציבוריים).
- על מנהל המאגר לנהל רישום מעודכן של (סעיפים: 12-14 בתקנות הגנת הפרטיות – תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע ביו גופים ציבוריים):
- 5.6.1. המשתמשים המורשים לגשת למידע ולמידע מוגבל.
- 5.6.2. הרשאות גישה (כולל שמות ופרטי זיהוי של עובדים ומשתמשים מורשים).
- 5.6.3. פירוט קוד גישה וסוגי הפעילות המותרים למשתמשים.
- על מנהל המאגר לנהל יומן אירועים חריגים, של שימוש במידע עליו הוא מופקד (סעיפים: 15-16 בתקנות הגנת הפרטיות - תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע ביו גופים ציבוריים):
- 5.6.4. היומן ינוהל על אמצעי נתיק מן המערכת.
- 5.6.5. היומן יכלול רישום פעולות הפקת מידע באצווה או שאילתות שבוצעו במסוף קשור למערכת.
- 5.6.6. באירוע חריג ירשמו: פרטי הזיהוי של הפונה, סוג השאילתא, והרשומות שהופקו תשובה.
- 5.6.7. היומן ישמר משך 3 שנים.
- 5.7. הגורם המקצועי המנחה ומסייע ליישום ניהול המאגר כאמור בסעיף זה הינו ממונה מאגרי מידע ביחב"ם.

## פיקוח ובקרה

### **אחריות ביצוע הנוהל**

הנוהל חל על פיקוד המשטרה.

**אחריות בקרה:** יחב"ם / ממונה מאגרי מידע

**אחריות לעדכניות הנוהל:** יחב"ם / ממונה מאגרי מידע

**תחולה**

הנוהל תקף החל מיום פרסומו